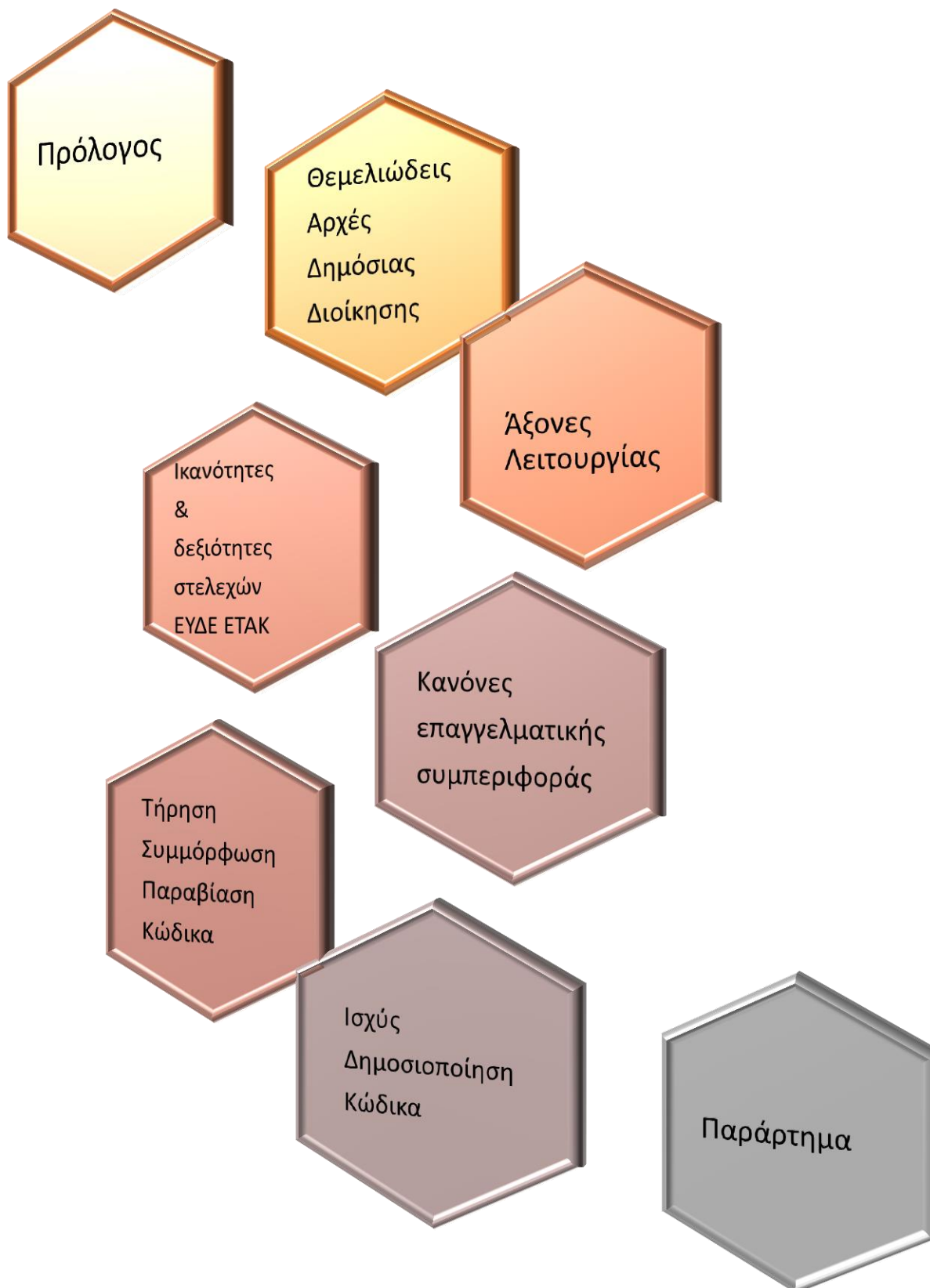




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ – ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ

Κώδικας Ηθικής & Δεοντολογίας





Πρόλογος

Αγαπητοί Δικαιούχοι και συνεργάτες,

Η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ θεωρεί θεμελιώδες στοιχείο της επαγγελματικής της κουλτούρας, την τήρηση του εκάστοτε ισχύοντος κανονιστικού και νομοθετικού πλαισίου, των διεθνών πρακτικών και προτύπων και κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.

Η τήρηση των αρχών ηθικής και δεοντολογίας συνδέεται αναπόσπαστα με τη δυναμική και την αξιοπιστία της επαγγελματικής δραστηριότητας των στελεχών και εξωτερικών συνεργατών της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ αλλά και την ακεραιότητα στη μέχρι σήμερα πορεία της.

Ο παρών Κώδικας αποτελεί ένα βασικό εργαλείο με απώτερο στόχο να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις του χώρου και να καταστήσει σαφές ότι η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ διαχειρίζεται το επαγγελματικό της δυναμικό με τρόπο που ικανοποιεί τις βασικές αρχές της διαφάνειας, συνέπειας και υπευθυνότητας.

Η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια να διασφαλίσει ότι ο παρών Κώδικας θεωρείται πρότυπο αριστείας για την επαγγελματική συμπεριφορά όλων των στελεχών και συνεργατών στο πλαίσιο διαχείρισης και παρακολούθησης έργων. Η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ πιστεύει ακράδαντα ότι όλες οι επαγγελματικές σχέσεις πρέπει να χαρακτηρίζονται από διαφάνεια, ακεραιότητα και πίστη χωρίς καμία μορφή σύγκρουσης και οφέλη προσωπικών συμφερόντων.

Για να επιτευχθεί ο σκοπός αυτός, η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ απαιτεί από κάθε Προϊστάμενο, στέλεχος, εξωτερικό συνεργάτη να πληροί τα υψηλότερα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κώδικα δεοντολογίας. Για το λόγο αυτό, όσοι σχετίζονται με την ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ οφείλουν να γνωρίζουν τις επαγγελματικές μας αρχές και να συμπεριφέρονται ανάλογα.

Ως εκ τούτου, η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ αναλαμβάνει να:

- διαδώσει τον Κώδικα σε όλους όσους απευθύνεται η Υπηρεσία εντός και εκτός
- εγγυηθεί ότι οποιοσδήποτε αναφέρει παράβαση του Κώδικα αυτού καλή τη πίστει δεν θα υποστεί καμίας μορφής αντεκδίκηση
- ελέγχει τη συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στον Κώδικα
- υιοθετεί, αν απαιτείται, δίκαια μέτρα αναλογικά των -τυχόν- παραβάσεων που προκύπτουν ενάντια στα πρότυπα του Κώδικα

Δεοντολογία είναι ο σεβασμός με τον οποίο πρέπει όλοι να αντιμετωπίζουμε τους πολίτες κατά την παροχή των υπηρεσιών μας!!!¹

¹ Jean Loup Kuhn- Delforge Πρέσβης της Γαλλίας

Θεμελιώδεις Αρχές Δημόσιας Διοίκησης

Το προσωπικό της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ οφείλει να συμμορφώνεται με τις ακόλουθες θεμελιώδεις αρχές -έννοιες²

Η αρχή της νομιμότητας

Η αρχή της νομιμότητας περιλαμβάνει δύο διαφορετικές έννοιες:

α. οι ενέργειες των οργάνων του Κράτους πρέπει να μην είναι αντίθετες προς τους κανόνες του Συντάγματος, του Ευρωπαϊκού δικαίου και των νομοθετικών πράξεων και β. Οι ενέργειες της διοίκησης να είναι σύμφωνες ή να βρίσκονται σε αρμονία με τους κανόνες αυτούς.

Η διακριτική ευχέρεια

Διακριτική ευχέρεια ή εξουσία υπάρχει όταν οι κανόνες που καθορίζουν την αρμοδιότητα, δεν προκαθορίζουν ακριβώς την ενέργεια του διοικητικού οργάνου, αλλά του αφήνουν ελευθερία δράσης. Η αρμοδιότητα έχει το χαρακτήρα της διακριτικής ευχέρειας όταν το όργανο: α. μπορεί, αλλά δεν έχει την υποχρέωση να εκδώσει τη διοικητική πράξη, ή β. πρέπει να εκδώσει την πράξη, μπορεί όμως να καθορίζει κατά την κρίση του το χρονικό σημείο της έκδοσής της ή γ. μπορεί να επιλέξει μεταξύ περισσότερων λύσεων.

Η δέσμευση της διοίκησης προέρχεται από το Νόμο. Όμως ο νομοθέτης δεν μπορεί να προβλέψει εξαντλητικά όλες τις περιπτώσεις που μπορεί να προκύψουν στο μέλλον, γι' αυτό ο νόμος άλλοτε δεσμεύει πλήρως την διοίκηση και άλλοτε της αφήνει ελευθερία επιλογής, ώστε να της εξασφαλίσει την ευλυγισία και την προσαρμοστικότητα που είναι απαραίτητες για την ορθή και δίκαιη αντιμετώπιση των συγκεκριμένων περιστατικών. Η πλήρης δέσμευση (δεσμία αρμοδιότητα) προβλέπεται στο νόμο με εκφράσεις όπως η διοίκηση "οφείλει" ή "υποχρεούται" σε ορισμένη συμπεριφορά ή απλώς με τη χρήση του ενεστώτος χρόνου (π.χ. Η διοίκηση λαμβάνει το τάδε μέτρο). Η ελευθερία δράσης της διοίκησης καλείται διακριτική ευχέρεια (ή εξουσία) και προβλέπεται από το νόμο με εκφράσεις όπως η διοίκηση "δύναται", "δικαιούται", "επιλέγει", "κρίνει" ενεργεί "κατά την κρίση της" κλπ. Αξίζει να επισημανθεί ότι το Συμβούλιο της Επικρατείας με

πλήθος αποφάσεών του έχει δεχθεί την απόφαση ότι σε περίπτωση "μη δημιουργούμενης δια του νόμου σαφούς και επιτακτικής δια την διοίκησην υποχρεώσεως σε ορισμένη ενέργεια αυτής, τεκμαίρεται» ότι αυτή ανήκει στη διακριτική αυτής εξουσία (ΣτΕ 07/29) και μεταγενέστερες, τούτο το σημαίνει ότι, αν δεν συνάγεται με σαφήνεια από το νόμο ότι η αρμοδιότητα της διοίκησης είναι δεσμία, τότε είναι αποδεκτή ή διακριτική ευχέρεια της δημόσιας διοίκησης. Η διακριτική ευχέρεια είναι πρωτίστως, η νομική δυνατότητα της διοίκησης να επιλέγει ανάμεσα σε διάφορες εξίσου νόμιμες λύσεις (απόφαση για το αν, το πότε ή το πως). Διακριτική ευχέρεια είναι επίσης και η νομική δυνατότητα της διοίκησης να εξειδικεύει τις αόριστες αξιολογικές έννοιες, που συχνά χρησιμοποιεί ο νομοθέτης, όπως είναι η επιείκεια, τα χρηστά ήθη, η κοινωνική ειρήνη, το δημόσιο συμφέρον, η δημόσια τάξη, η διαταραχή της κοινωνικοοικονομικής ζωής κλπ.

Όταν ο νόμος χορηγεί διακριτική ευχέρεια, η διοίκηση υποχρεούται να κάνει χρήση της. Σε τρεις συνήθως περιπτώσεις η διοίκηση εσφαλμένα, δεν κάνει χρήση της διακριτικής ευχέρειας:

- α. όταν αγνοεί ότι η δράση της πρέπει να πραγματοποιείται στο πλαίσιο της διακριτικής ευχέρειας,
- β. όταν υποτιμά την έκταση της διακριτικής ευχέρειας και
- γ. όταν αποφασίζει πάντοτε προς μια κατεύθυνση.

Αν η διοίκηση ενήργησε βάσει της εσφαλμένης αντίληψης ότι ήταν δεσμευμένη προς ορισμένη κατεύθυνση ενώ στην πραγματικότητα μπορούσε να επιλέξει μεταξύ αυτής ή άλλων λύσεων, υποπίπτει σε κακή χρήση διακριτικής ευχέρειας, με συνέπεια η πράξη της να πρέπει να ακυρωθεί και να επαναληφθεί με βάση την αρχή της διακριτικής ευχέρειας.

¹ Νομικές έννοιες Δημόσιας Διοίκησης που προέρχονται από τα ακόλουθα εγχειρίδια διοικητικού δικαίου:

- Απ. Γέροντας, Σ. Λύτρας, Πρ. Παυλόπουλος, Γλ. Σιούτη, Σ. Φλογαίτης, Διοικητικό Δίκαιο, εκδ. Αντ. Σάκκουλας 2004
- Ε. Σπηλιωτόπουλος, Εγχειρίδιο διοικητικού δικαίου, 11η έκδοση, Αντ. Σάκκουλας 2002
- Π. Δαγτόγλου, Γενικό διοικητικό δίκαιο, 5η έκδοση, Αντ. Σάκκουλας 2004
- Α. Τάχος, Ελληνικό δίκαιο, 7η Έκδοση, Σάκκουλας, Αθήνα-Θεσσαλονίκη 2003

Η αρχή της χρηστής διοίκησης

Η αρχή της χρηστής διοίκησης επιβάλλει στα διοικητικά όργανα να ασκούν τις αρμοδιότητές τους σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής διοίκησης, ώστε κατά την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων να αποφεύγονται οι ανεπιεικείς ή και δογματικές ερμηνείες. Ουσιαστικά όμως, η έννοια της χρηστής διοίκησης παραμένει μια πολύ γενική και αόριστη αρχή. Το ΣτΕ την ορίζει αρνητικά, χαρακτηρίζοντας ορισμένες πράξεις ή παραλείψεις της διοίκησης ως αντικείμενες της χρηστής (ή εύρυθμης) διοίκησης (ΣτΕ 620/33, 1382/48, 1810/57 κλπ).

Η διακριτική ευχέρεια δεν επιτρέπει στη διοίκηση να ταλαιπωρεί χωρίς λόγο τον πολίτη. Αντιθέτως, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής διοίκησης, ιδίως όταν η διοίκηση δρα στο πλαίσιο της διακριτικής της ευχέρειας, οφείλει να διαφυλάσσει τα έννομα συμφέροντα του πολίτη και να τον διευκολύνει στην άσκηση των δικαιωμάτων του.

Η αρχή της επιείκειας

Η αρχή της επιείκειας αποτελεί ειδική εκδήλωση της αρχής χρηστής διοίκησης, υπό την έννοια της προστασίας των δικαιωμάτων των διοικούμενων, κυρίως των οικονομικά ασθενέστερων. Η αρχή της επιείκειας εφαρμόζεται ιδιαιτέρως όταν η διοίκηση πρόκειται να λάβει επαχθή μέτρα για τον πολίτη.

Η αρχή της καλής πίστης

Σύμφωνα με αυτή την αρχή, η διοίκηση δεν δικαιούται να εκμεταλλευθεί μια κατάσταση, στην οποία ο διοικούμενος έχει περιέλθει λόγω πλάνης, απάτης ή απειλής. Κατά μείζονα λόγο δεν επιτρέπεται στη διοίκηση, να δημιουργεί η ίδια τέτοιες καταστάσεις.

Περαιτέρω το ΣτΕ δέχεται ότι η διοίκηση δεν δικαιούται, λόγω δικών της παραλείψεων, για τις οποίες δεν είναι υπαίτιος ο πολίτης, να αγνοήσει μία ευνοϊκή γι' αυτόν πραγματική κατάσταση, που έχει διαρκέσει επί ικανό χρονικό διάστημα, για να αρνηθεί αιφνιδίως στον πολίτη τα υπέρ αυτού ωφελήματα ή τις ευνοϊκές γι' αυτόν νόμιμες συνέπειες που έχουν προκύψει απ' αυτήν την

κατάσταση. Εάν η διοίκηση έχει παραβεί αυτόν τον κανόνα, ενδεχομένως, θεμελιώνεται κρατική ευθύνη.

Η αρχή της δικαιολογημένης εμπιστοσύνης του πολίτη

Η αρχή αυτή είναι συγγενής της αρχής της καλής πίστης. Η διοίκηση παραβαίνει την αρχή της καλής πίστης, όταν ενεργεί κατά τρόπο αντίθετο προς τις προσδοκίες που η ίδια έχει δημιουργήσει στον πολίτη.

Σύμφωνα με τα προηγούμενα, η διοίκηση λειτουργεί κακόπιστα, όταν λ.χ. αίρει εκ των υστέρων, αιφνιδίως ή χωρίς προειδοποίηση, κίνητρα που προέβλεψε ο νόμος για να προκαλέσει ορισμένη συμπεριφορά του πολίτη ή όταν η συμπεριφορά της ίδιας αντίκειται σε υποσχέσεις ή επίσημες πληροφορίες των αρμοδίων αρχών ή πληροφορίες την χορήγηση των οποίων προβλέπει ο νόμος. Η δικαιολογημένη εμπιστοσύνη, την οποία τρέφει ο πολίτης έναντι της δημόσιας διοίκησης, συνίσταται στην εύλογη πεποίθηση που αυτός έχει διαμορφώσει, ότι μια πραγματική κατάσταση που τον αφορά θα συνεχιστεί και στο μέλλον με τον ίδιο τρόπο.

Η αρχή της αναλογικότητας

Μεταξύ των περισσότερων μέτρων που η διοίκηση διαθέτει, για την πραγματοποίηση των σκοπών της, οφείλει να επιλέγει τα λιγότερα επαχθή για τον πολίτη. Πρέπει να υπάρχει εύλογη σχέση μεταξύ του συγκεκριμένου διοικητικού μέτρου και του επιδιωκόμενου σκοπού. Η σχέση αυτή υπάρχει, μόνο όταν το λαμβανόμενο μέτρο:

α. είναι πρόσφορο για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού,

β. συνεπάγεται τα λιγότερα μειονεκτήματα για τον πολίτη και γ. οι επαχθείς για τον πολίτη συνέπειες δεν είναι προφανώς δυσανάλογες προς τα πλεονεκτήματα που αντλεί το κοινωνικό σύνολο.

Η αρχή της αναλογικότητας κατοχυρώθηκε ρητά στο Σύνταγμα (άρθρο 25 παρ. Ι) με την πρόσφατη αναθεώρηση του 2001.

Ανάκληση διοικητικών πράξεων

Ανάκληση είναι η διοικητική πράξη, με την οποία αίρεται η ισχύς για το μέλλον ή αναδρομικά, μιας άλλης διοικητικής πράξης. Γενικά, έχει υποστηριχθεί ότι η διοίκηση έχει πάντοτε διακριτική ευχέρεια να ανακαλεί τις πράξεις της. Ωστόσο, είναι υποχρεωμένη να τις ανακαλεί:

α. όταν αυτό προβλέπεται ρητά από διάταξη,

β. Όταν οφείλει να συμμορφωθεί σε ακυρωτική δικαστική απόφαση, το περιεχόμενο της οποίας επιβάλλει την ανάκληση. Σ αυτή την περίπτωση, οφείλει να εκδώσει νέα διοικητική πράξη, με περιεχόμενο διαφορετικό από αυτό της προηγούμενης.

Ενδέχεται όμως, όταν ανακληθεί μία ατομική διοικητική πράξη, να αναβιώσει η προϊσχύουσα, εφόσον υπάρχει τέτοια. Στη δε περίπτωση της σύνθετης διοικητικής ενέργειας, αναβιώνει η πράξη που έχει εκδοθεί στο αμέσως προηγούμενο στάδιο.

Ανακαλείται τόσο η παράνομη όσο και η νόμιμη διοικητική πράξη

A. Ανάκληση νόμιμης διοικητικής πράξης

Κατά κανόνα οι νόμιμες, επωφελείς για τον πολίτη διοικητικές πράξεις δεν ανακαλούνται, εφόσον είναι συστατικές ή διαπιστωτικές. Η διοίκηση, όμως, μπορεί να ανακαλέσει και νόμιμες επωφελείς διοικητικές πράξεις:

α. για λόγους δημοσίου συμφέροντος,

β. όταν συναινεί ο διοικούμενος,

γ. όταν η πράξη έχει εκδοθεί με επιφύλαξη ανάκλησης,

δ. όταν ο διοικούμενος δεν συμμορφώνεται με όρους που συνοδεύουν την πράξη.

Αντίστροφα, οι νόμιμες διοικητικές πράξεις, που είναι δυσμενείς για τον πολίτη, είναι κατά κανόνα ανακλητές.

B. Ανάκληση παράνομης διοικητικής πράξης

Οι παράνομες ατομικές επωφελείς (για τους πολίτες) διοικητικές πράξεις ανακαλούνται εντός εύλογου (Α.Ν. 261/1968), ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5 χρόνια. Ωστόσο, η διοίκηση μπορεί να ανακαλέσει διοικητική πράξη επωφελή για τον πολίτη και πέραν του εύλογου χρόνου όταν:

α. η έκδοσή της οφείλεται σε απατηλή ενέργεια του διοικούμενου, ο οποίος ενήργησε δολίως παρουσιάζοντας ψευδή ή πλαστά στοιχεία,

β. οφείλει να συμμορφωθεί σε ακυρωτική απόφαση δικαστηρίου.

Αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης³

Η Επιτροπή και τα κράτη μέλη, εφαρμόζουν την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα με το άρθρο 30 του Δημοσιονομικού Κανονισμού⁴

1. Οι πιστώσεις χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, δηλαδή σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.
2. Η αρχή της οικονομίας ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από το όργανο για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα, στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή.
3. Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά την καλύτερη σχέση μεταξύ χρησιμοποιηθέντων μέσων και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων.
4. Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά την εκπλήρωση των ειδικών στόχων που έχουν ορισθεί και την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.

³ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012, Άρθρο 30, "Αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας"

⁴ Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ.1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, Άρθρο 4(8)

Άξονες Λειτουργίας

Ακεραιότητα - Εντιμότητα

Το προσωπικό της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ όσο και οι εξωτερικοί συνεργάτες της θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ευθύτητα, εντιμότητα, ειλικρίνεια σε όλες τις επαγγελματικές σχέσεις.

Αποτελούν βασικά στοιχεία καθώς απαιτείται η επαγγελματική συμπεριφορά του προσωπικού να μην αφήνει καμία αμφιβολία ως προς το ήθος και την ακεραιότητά του.

Αντικειμενικότητα

Το προσωπικό της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ όσο και οι εξωτερικοί συνεργάτες της δεν θα πρέπει να έχουν καμία προκατάληψη, σύγκρουση συμφερόντων ή να επιτρέπουν αθέμιτη επιρροή άλλων προσώπων, να επηρεάσουν την επαγγελματική τους κρίση και αντικειμενικότητα.

Επαγγελματική Επάρκεια και Επιμέλεια

Το προσωπικό της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ όσο και οι εξωτερικοί συνεργάτες έχουν συνεχές καθήκον να διατηρούν την επαγγελματική τους γνώση και ικανότητα στο επίπεδο που απαιτείται, ούτως ώστε ο δικαιούχος και το ευρύτερο κοινό να λαμβάνει τη μέγιστη

επαγγελματική υπηρεσία, σύμφωνα με την βέλτιστη πρακτική, νομοθεσία και μεθοδολογία. Αυτό επιτυγχάνεται με την επίδειξη επιμέλειας κατά την παροχή επαγγελματικών υπηρεσιών με βάση τα εφαρμοσμένα πρότυπα πρακτικής και επαγγελματισμού και της συνεχούς επιμόρφωσης του προσωπικού με στόχο την ανάπτυξη και συμπλήρωση των τεχνικών γνώσεων.

Εμπιστευτικότητα

Το προσωπικό της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ όσο και οι εξωτερικοί συνεργάτες της οφείλουν να σέβονται την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που λαμβάνουν ως αποτέλεσμα της επαγγελματικής τους σχέσης και δεν πρέπει να αποκαλύπτουν πληροφορίες σε τρίτους χωρίς τη δέουσα εξουσιοδότηση, εκτός κι αν υπάρχει νομική ή επαγγελματική υποχρέωση αποκάλυψης αυτών.

Εμπιστευτικές πληροφορίες που αποκτούνται από μια επαγγελματική σχέση που αναπτύσσει το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για προσωπικό όφελος των ίδιων ή άλλων προσώπων.

Επαγγελματική Συμπεριφορά

Το προσωπικό της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ όσο και οι εξωτερικοί συνεργάτες της οφείλουν να συμμορφώνονται με τη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς και να αποφεύγουν συμπεριφορές οι οποίες απαξιώνουν και δυσφημούν τη διαχειριστική τους ικανότητα. Το προσωπικό της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ όσο και οι εξωτερικοί συνεργάτες θα πρέπει να συμπεριφέρονται με αβροφροσύνη και σεβασμό με όσους έρχονται σε επαφή, ενόσω εξασκούν τα καθήκοντά τους.

Σεβασμός και ειλικρίνεια προς τους Δικαιούχους

Το προσωπικό της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ όσο και οι εξωτερικοί συνεργάτες θα πρέπει να παρέχουν μια σαφή, πλήρη και έγκαιρη ενημέρωση στους δικαιούχους και τυχόν δυνητικούς δικαιούχους, σε όλα τα στάδια διαχείρισης καθώς και τους πιθανούς κινδύνους που καλούνται να αποτρέψουν, λαμβάνοντας υπόψη ανά περίπτωση τις ειδικότερες ανάγκες που τυχόν προκύψουν.

Οι ικανότητες και δεξιότητες των στελεχών της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ

Τα στελέχη της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ, ανάλογα με τα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, ανεξαρτήτως του τύπου, τρόπου και είδους εργασίας που εκτελούν, οφείλουν να επιδεικνύουν τις ικανότητες και δεξιότητές τους, προκειμένου να επιτυγχάνονται εφόσον αυτό είναι δυνατόν από τη φύση και τη θέση εργασίας, οι ακόλουθοι στόχοι:

Προσανατολισμός στα αποτελέσματα

Ο προσανατολισμός στην επίτευξη προϋπολογισθέντων αποτελεσμάτων επιδεικνύοντας επιμονή και αφοσίωση στην επίτευξη των ομαδικών και εργασιακών στόχων.

Προγραμματισμός και οργάνωση

Η οργάνωση και διεκπεραίωση των εργασιών, με μεθοδικότητα και εντός του καθορισμένου χρονοδιαγράμματος καθώς και η ενσωμάτωση νέων στόχων - όπου απαιτείται - με ευελιξία.

Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων

Η αξιολόγηση των εμφανιζόμενων προβλημάτων και η επίλυση αυτών με εναλλακτικές λύσεις και η εκτίμηση των ωφελειών και των κινδύνων χρησιμοποιώντας κριτική σκέψη, καθώς και η λήψη ορθών, έγκαιρων και εμπεριστατωμένων αποφάσεων βάσει ανάλυσης κατάλληλων πληροφοριών.

Ομαδικότητα

Η ανάπτυξη και ενθάρρυνση πνεύματος συνεργασίας και ομαδικότητας μέσω της επικοινωνίας, της συμμετοχής, της υποστήριξης και της ενημέρωσης συναδέλφων-στελεχών-προϊσταμένων και εξωτερικών συνεργατών. Χωρίς να μειώνεται η ανεξαρτησία του κάθε υπαλλήλου, καθορίζουμε ρόλους και αρμοδιότητες υιοθετώντας ομαδικό πνεύμα με στόχο ανταλλαγή απόψεων, γνώσεων ή και διαφορετικών προοπτικών με κοινό στόχο.

Επικοινωνία στις διαπροσωπικές σχέσεις

Η προφορική και γραπτή επικοινωνία απόψεων με ακρίβεια, σαφήνεια και πειθώ, η ταχεία και αποτελεσματική ακρόαση και ανταπόκριση σε ερωτήσεις και αιτήματα συναδέλφων, συνεργατών και δικαιούχων, καθώς και η ανάπτυξη εποικοδομητικών εργασιακών σχέσεων εντός και εκτός της Υπηρεσίας.

Πρότυπο επαγγελματικής συμπεριφοράς

Η επίδειξη επαγγελματικής και δεοντολογικής συμπεριφοράς προς συναδέλφους-στελέχη και προϊστάμενους, συνεργάτες και δικαιούχους σύμφωνα με τις θεμελιώδεις αξίες.

Καινοτομία και δημιουργικότητα

Η αναγνώριση νέων ευκαιριών και η λήψη πρωτοβουλιών για την

ανάπτυξη και υλοποίηση ενεργειών, ιδεών και λύσεων.

Ηγετικές / διοικητικές ικανότητες

Η επίδειξη ηγετικής συμπεριφοράς η οποία εμπνέει, ενεργοποιεί και παρακινεί το προσωπικό της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ και η παροχή απαιτούμενης καθοδήγησης και επανατροφοδότησης για τη βελτίωση της απόδοσης και την επίτευξη βέλτιστων αποτελεσμάτων.

Γνώση Αντικείμενου

Η ανταπόκριση στις απαιτήσεις των θέσεων επιδεικνύοντας, σε διαρκή βάση, τις κατάλληλες τεχνικές γνώσεις και ικανότητες που απαιτούνται. Ο στόχος επιτυγχάνεται από την ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ στο μέγιστο με ανοικτή πρόσβαση των στελεχών σε προγράμματα συνεχούς κατάρτισης ενθαρρύνοντας τη συμμετοχή τους σε αυτά, ώστε να διαχειρίζονται με επάρκεια και αποτελεσματικότητα το πολύπλευρο αντικείμενο διαχείρισης και παρακολούθησης έργων, τυχόν κινδύνους, προκλήσεις και λοιπές ευκαιρίες.

Προσαρμογή και ευελιξία

Η ικανότητα των στελεχών να δρουν υπό την πίεση εξωτερικών παραγόντων, να είναι δηλαδή «εύπλαστοι εργασιακά». Η δυνατότητα ανταπόκρισης τόσο ποσοτικής όσο και ποιοτικής προσαρμογής τους σε αλλαγές εσωτερικών ή και εξωτερικών δεδομένων.

Κανόνες επαγγελματικής συμπεριφοράς

Επαγγελματική ηθική

Η επαγγελματική ηθική δεν είναι απλώς μία συμμόρφωση προς νομικά, ρυθμιστικά, διαχειριστικά και επαγγελματικά πρότυπα, αλλά, κατά κύριο λόγο, είναι η ανάπτυξη της εργασιακής δράσης εντός κανόνων δικαιοσύνης, ακεραιότητας, ειλικρίνειας και σεβασμού.

Η επαγγελματική ηθική συνιστά προαπαιτούμενο για ένα φορέα διαχείρισης υψηλών επιδόσεων. Η συμβολή όλων των στελεχών και συνεργατών στη διατήρηση της κοινωνικής συνοχής και η επένδυση στην ευημερία αποτελούν προϋποθέσεις για τη μακροπρόθεσμη και βιώσιμη επαγγελματική πορεία της υπηρεσίας προσδίδοντας σε αυτήν προστιθέμενη αξία.

Μη Σύγκρουση συμφερόντων

Η πρόκριση προσωπικού συμφέροντος και ωφέλειας κατά την εκτέλεση καθηκόντων συνιστά σύγκρουση συμφερόντων. Απαιτείται ως εκ τούτου, να αποφεύγονται δραστηριότητες με επιδίωξη προσωπικών συμφερόντων οικονομικών ή μη οι οποίες δεν συνάδουν με τις επαγγελματικές αρχές της υπηρεσίας (Παράρτημα 1)

Τήρηση του νόμου

Η συμμόρφωση και η τήρηση της εκάστοτε νομοθεσίας εθνικής και κοινοτικής σε κάθε περιοχή που δραστηριοποιείται η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ αποτελεί βασική και μη διαπραγματεύσιμη αρχή για όλο το προσωπικό και εξωτερικούς συνεργάτες.

Διαχείριση αρχείων

Η ορθή και ακριβής τήρηση αρχείων (ηλεκτρονικών & εντύπων) αποτελεί αναγκαία συνθήκη για την εύρυθμη λειτουργία της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ. Στα αρχεία της υπηρεσίας φυλάσσονται στο σύνολό τους, έγγραφα, δεδομένα και πληροφορίες που δημιουργούνται και χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο διαχείρισης κάθε προγραμματικής περιόδου.

Η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ φροντίζει για τη διαχείριση, ακρίβεια, πληρότητα των αρχείων και ακεραιότητα όλων των πληροφοριών.

Προστασία στοιχείων υποδομής

Οι Προϊστάμενοι και ανώτατα στελέχη είναι υπεύθυνα για την εφαρμογή των κατάλληλων πολιτικών για τη διαφύλαξη των στοιχείων υποδομής της υπηρεσίας. Τα στοιχεία αυτά περιλαμβάνουν τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, λογισμικό και εν γένει πάγιο εξοπλισμό και τις υπηρεσιακές πληροφορίες και υλικό. Όλοι όσοι εργάζονται για την ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ έχουν υποχρέωση να προστατεύουν τα στοιχεία αυτά επιδεικνύοντας προσοχή για την αποφυγή σπατάλης, ζημιάς, καταστροφής ή κλοπής.

Προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών

Κάθε στέλεχος της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ και εξωτερικός συνεργάτης στο πλαίσιο διαχείρισης έργων, οφείλει κατά την άσκηση των καθηκόντων του, να μην γνωστοποιεί ή να καθιστά διαθέσιμες με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορίες και στοιχεία της υπηρεσίας που είναι

εμπιστευτικές ή απόρρητες και δεν πρέπει να γνωστοποιηθούν ή να είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό.

Αποτελεί υποχρέωση όλων όσων εργάζονται για την ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ να διαφυλάττουν τις εμπιστευτικές ή απόρρητες πληροφορίες και στοιχεία που αφορούν το πεδίο διαχείρισης έργων και να μην τις γνωστοποιούν σε άτομα εκτός υπηρεσίας συμπεριλαμβανομένων των μελών του οικογενειακού και φιλικού τους περιβάλλοντος.

Ακεραιότητα και Ανιδιοτέλεια

Η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ είναι υπεύθυνη για την ακριβή, ορθή και πλήρη τήρηση των στοιχείων που έχει στην κατοχή της και επιδιώκει- διασφαλίζει τη διαφάνεια σε τυχόν αναφορές. Το προσωπικό δεν χρησιμοποιεί σε καμία περίπτωση, το αξίωμα του, για να αποκομίσει προσωπικά οφέλη ή για να ευνοήσει τα ιδιωτικά συμφέροντα τρίτων, ούτε επιτρέπει σε συγγενείς ή φίλους να επικαλεστούν άμεσα ή έμμεσα την ιδιότητα του για να προωθήσουν τα συμφέροντά τους.

Δεν εμπλέκεται σε, εκτός υπηρεσίας, δραστηριότητες και εν γένει δεν αναλαμβάνει εργασίες που προσβάλλουν το κύρος της ιδιότητας που του έχει ανατεθεί και δεν ενεργεί με τρόπο που μπορεί να εκθέσει σοβαρά την υπηρεσία, θέτοντας υπό αμφισβήτηση την ανεξαρτησία, αμεροληψία και αντικειμενικότητά αυτής.

Αντικειμενικότητα

Προκειμένου να διασφαλίζεται η αρχή της αντικειμενικότητας, η οποιαδήποτε ενέργεια πρέπει να σχεδιάζεται και να εκτελείται, και

τα ευρήματα να αναφέρονται, με ακριβή, δίκαιο και ισορροπημένο τρόπο. Τα όποια αποτελέσματα, εκθέσεις, αποφάσεις, πρέπει να είναι ακριβή και αντικειμενικά. Τα συμπεράσματα που απορρέουν από διάφορες ενέργειες θα πρέπει να βασίζονται αποκλειστικά σε στοιχεία που συλλέγονται και συγκεντρώνονται σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία με πλήρη τεκμηρίωση και επάρκεια.

Ποιότητα υπηρεσιών

Η διασφάλιση και διατήρηση υψηλού βαθμού ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών παραμένει άρρηκτα συνδεδεμένη με την ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ. Αποτελεί δέσμευση το διαφανές, ποιοτικό και αδιάλειπτο αποτέλεσμα.

Η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ οφείλει άμεσα να προβαίνει σε κάθε νόμιμη πράξη προκειμένου να διορθώσει τυχόν λάθη ή παραλείψεις.

Υπευθυνότητα

Κάθε στέλεχος της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ και εξωτερικός συνεργάτης μεριμνά για την ενότητα της υπηρεσίας. Η επίκληση αλλαγών στο προσωπικό ή στην ηγεσία δεν μπορεί να προβάλλεται ως λόγος για τη μη διεκπεραίωση ή καθυστέρηση ενεργειών. Στην τήρηση αυτή θα καταβληθούν τα μέγιστα ως προς τη φροντίδα των προβλεπόμενων προθεσμιών.

Σχέσεις με συνεργάτες και δικαιούχους

Οι σχέσεις με τους εξωτερικούς συνεργάτες και δικαιούχους σε

όλο το φάσμα δραστηριοτήτων της υπηρεσίας διέπονται από διαφάνεια, εμπιστοσύνη, σεβασμό, ειλικρίνεια και ακεραιότητα. Η γενικότερη συμπεριφορά των στελεχών διακρίνεται από αξιοπιστία και διαφάνεια παρέχοντας αμερόληπτες και ισότιμες υπηρεσίες. Είναι αυτονόητο και αδιαπραγμάτευτο ότι η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ διακόπτει οποιαδήποτε συνεργασία ή σχέση εφόσον διαπιστώσει ότι δημιουργείται πλαίσιο παράνομων πρακτικών και εγκυμονούν κίνδυνοι. Για το λόγο αυτό έχουν συσταθεί στην ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ Ομάδες Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης και Διαχείρισης Κινδύνων (Παράρτημα 2).

Διαφάνεια

Η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ δεσμευόμενη για την τήρηση της διαφάνειας σε όλο το φάσμα δραστηριοτήτων της απαγορεύει την παροχή ή λήψη δωροδοκιών, παράνομων πληρωμών, προσωπικών διευκολύνσεων ή λοιπών παράνομων παροχών τόσο για το προσωπικό της όσο και τους συνεργάτες της.

Εργασιακές σχέσεις

Η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ διασφαλίζει εργασιακές σχέσεις που προάγουν αμοιβαία εμπιστοσύνη, εποικοδομητική συνεργασία, αμφίδρομη επικοινωνία και αναγνώριση με συνεχή υποστήριξη των στελεχών της.

Ανθρώπινα δικαιώματα

Η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ εξασφαλίζει την αμερόληπτη συμπεριφορά και σέβεται το ιδιωτικό απόρρητο κάθε στελέχους, συνεργάτη και δικαιούχου και για το λόγο αυτό η τήρηση, συλλογή, επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων υλοποιείται εντός των νόμιμων πλαισίων και αναγκών δραστηριοτήτων της υπηρεσίας.

Ασφάλεια και υγεία

Η διοίκηση μεριμνά για την επιθεώρηση της τήρησης των κανόνων ασφάλειας στο χώρο εργασίας και εξασφαλίζει τα απαραίτητα μέτρα προς το σκοπό αυτό.

Προστασία του περιβάλλοντος

Στο πλαίσιο αυτό η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ εφαρμόζει πρακτικές προκειμένου να επιτυγχάνεται μία συνεχής βελτίωση της περιβαλλοντικής απόδοσης (π.χ. μείωση έντυπων εγγράφων και οικονομία πόρων, ανακύκλωση, χρήση ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας).

Βιοηθική

Η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ ελέγχει την εναρμόνιση των ερευνητικών πρακτικών με τις αρχές βιοηθικής και δεοντολογίας όπως αυτές ρητά περιγράφονται σε διάφορες διεθνείς συμβάσεις και διακηρύξεις, τα εθνικά νομοθετικά κείμενα και τις αντίστοιχες οδηγίες της ΕΕ (π.χ. έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο -ως πειραματικό υποκείμενο-, έρευνα σε ζώα κλπ).

Τήρηση και συμμόρφωση με τον Κώδικα

- Είναι ευθύνη όλων των Προϊσταμένων, στελεχών και συνεργατών να κατανοούν και ακολουθούν τις αρχές του Κώδικα, και να ζητούν, όπου κρίνουν σκόπιμο, καθοδήγηση για την εφαρμογή του ώστε να συμμορφωθούν στο πνεύμα του
- Υποχρεούνται να διαφυλάττουν εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία και να αποφεύγουν καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων
- Οποιαδήποτε συνεργασία με λοιπές δημόσιες αρχές, συνεργάτες και δικαιούχους θα πρέπει να είναι ακέραια, ειλικρινής και να βασίζεται στην εντιμότητα
- Οι Προϊστάμενοι και τα στελέχη έχουν αυξημένη ευθύνη για την τήρηση του Παρόντος Κώδικα και λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα όπου κριθεί αναγκαίο

Παραβίαση του Κώδικα

Η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ επιδιώκει την επιβολή κυρώσεων για κάθε παράβαση του Κώδικα και ανάλογα τη βαρύτητα που προκύπτει θα προβεί σε ανάλογες κυρωτικές ενέργειες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η ισχύς του Κώδικα

Ο Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας εγκρίνεται από το Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας. Αποτελεί ευθύνη του Προϊστάμενου της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ να διασφαλίζει ότι οι αρχές που ενσωματώνονται στον Κώδικα, κοινοποιούνται, γίνονται κατανοητές και τηρούνται από τα στελέχη και όσους συνεργάζονται με την υπηρεσία. Η συμμόρφωση με τον Κώδικα παρακολουθείται τακτικά και σχετικές διατυπώσεις για την εύρυθμη εφαρμογή του ή αναθεώρησή του αποτελεί ευθύνη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Δημοσιοποίηση του Κώδικα

Ο Κώδικας είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ (www.eyde-etak.gr). Μέσω της δημοσιοποίησης αυτής η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ επιδιώκει την ενίσχυση της διαφάνειας, καθώς παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να λάβει γνώση και να αξιολογήσει τον πυρήνα των αξιών, κανόνων και αρχών που διέπουν την επαγγελματική δραστηριότητα της υπηρεσίας.

Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης περί Εμπιστευτικότητας, Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων και αποδοχής δημοσίευσης στοιχείων (μελών Επιτροπής/ων Αξιολόγησης ή/και ως Εμπειρογνομόνων)**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Δήλωση περί Εμπιστευτικότητας, Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων και αποδοχής δημοσίευσης στοιχείων

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης:									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/-η, με την ιδιότητα μου ως μέλος Επιτροπής/ων Αξιολόγησης ή/και ως Εμπειρογνώμονας στο πλαίσιο της αξιολόγησης της Δράσης «.....», δηλώνω ότι:

1. Έχοντας λάβει γνώση

α) του άρθρου 7 του Ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας)

β) του άρθρου 229 (1.ζ) του Ν. 4281/2014 και

γ) του άρθρου 57 του Κανονισμού 966/2012 (Δημοσιονομικός Κανονισμός ΕΕ)

κατανοώ την περιγραφόμενη εκεί έννοια της σύγκρουσης συμφερόντων και δηλώνω ότι δε θέτω, ούτε πρόκειται να θέσω σε προτεραιότητα το προσωπικό μου συμφέρον εις βάρος των αρμοδιοτήτων μου ως μέλος Επιτροπής/ων Αξιολόγησης ή/και ως Εμπειρογνώμονα.

2. Γνωρίζω ότι:

2.1. Δε δύναμαι να αξιολογώ και γενικά να συμμετέχω στην αξιολόγηση ερευνητικών έργων που αφορούν σε φορείς υποβολής πρότασης με τους οποίους βρίσκομαι ή διατηρώ σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχω προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο από τους φορείς υποβολής πρότασης, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων μου με αθέμιτο τρόπο.

Ενδεικτικά δε: (α) εάν συμμετέχω ο ίδιος ή μέσω νομικού προσώπου στο οποίο είμαι βασικός μέτοχος στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση των φορέων υποβολής προτάσεων, ή έχω καταρτίσει ή συμμετάσχει με οποιονδήποτε τρόπο στην κατάρτιση των προτάσεων ή (β) όταν στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στην διοίκηση των φορέων υποβολής, συμμετέχει σύζυγος ή ανιών ή κατιών συγγενής μου μέχρι και τετάρτου βαθμού.

2.2. Επιπλέον, δε μου επιτρέπεται, ενόψει της άσκησης των καθηκόντων αξιολόγησης που μου έχουν ανατεθεί να αποδέχομαι δωρεές παντός είδους από τους φορείς υποβολής πρότασης.

3. Διαβεβαιώνω ότι θα είμαι αμερόληπτος/η και εάν διαπιστώσω, κατά την ανάθεση / άσκηση των καθηκόντων μου ως μέλος Επιτροπής/ων Αξιολόγησης ή/και ως Εμπειρογνώμονας, ότι συντρέχει οποιοδήποτε κατάσταση, η οποία δύναται να επηρεάσει την αμεροληψία μου και να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, οφείλω να τη δηλώσω άμεσα μόλις λάβω γνώση αυτού του γεγονότος, στον Προϊστάμενο της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ και στον Πρόεδρο του οργάνου που συμμετέχω ή πρόκειται να συμμετάσχω.

4. Στην περίπτωση αυτή, γνωρίζω ότι οφείλω να ακολουθήσω τις διαδικασίες που θα μου υποδειχθούν από την ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ και ότι ενδέχεται να υποχρεωθώ να μην συμμετέχω στην επίμαχη συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης διακόπτοντας τη συμμετοχή μου στην αξιολόγηση.

5. Διαβεβαιώνω ότι:

5.1. Θα τηρήσω εχεμύθεια και αυστηρούς κανόνες εμπιστευτικότητας, πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την αξιολόγηση, σύμφωνα με τους κανόνες της επαγγελματικής πίστης.

5.2. Δεν θα οικειοποιηθώ προς ίδιον όφελος ούτε θα κοινοποιήσω σε τρίτους οτιδήποτε σχετικό με το περιεχόμενο των υπό αξιολόγηση ερευνητικών έργων

5.3. Δεν θα κοινοποιήσω στοιχεία που αφορούν οποιαδήποτε πρόταση σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων άλλων αξιολογητών ή υπαλλήλων των αρμόδιων υπηρεσιών που δεν εμπλέκονται άμεσα στην αξιολόγηση της πρότασης, παρά μόνο στο πλαίσιο της Επιτροπής Αξιολόγησης. Εξαιρούνται οι επίσημες συζητήσεις σε τεχνικές συναντήσεις, οι οποίες συγκαλούνται και εποπτεύονται από την ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ όπου δύναται να αναφέρονται διαδικαστικά ζητήματα.

5.4. Θα τηρώ εμπιστευτική την αλληλογραφία ή όποια έγγραφα, ή ηλεκτρονικά αρχεία και πληροφορίες σχετίζονται με τη διαδικασία της αξιολόγησης και δεν θα τα κοινοποιήσω σε τρίτα πρόσωπα, χωρίς την γραπτή συγκατάθεση της αρμόδιας υπηρεσίας.

5.5. Θα τηρήσω τη ρητή απαγόρευση επικοινωνίας με τους υποψηφίους σχετικά με την αξιολόγηση των προτάσεών τους κατά τη διάρκεια καθώς και μετά το πέρας της αξιολόγησης

5.6. Θα καταστρέψω το σχετικό με τις υποβληθείσες προτάσεις ηλεκτρονικό ή/και έντυπο υλικό, που τυχόν έχει περιέλθει στην κατοχή μου, μετά τον ολοκλήρωση της αξιολόγησης

5.7. Δεν θα αποκαλύψω σε τρίτους το περιεχόμενο συνεδριάσεων ή συζητήσεων, τα συμμετέχοντα πρόσωπα, το περιεχόμενο πρακτικών κλπ που σχετίζονται με τη διαδικασία αξιολόγησης

6. Συμφωνώ να εναρμονίζομαι με τις οδηγίες της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ, διασφαλίζοντας το αδιάβλητο, την αμεροληψία και την εμπιστευτικότητα της διαδικασίας αξιολόγησης και των αποτελεσμάτων της.

7. Γνωρίζω ότι σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μου, η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ δύναται να: (α) προχωρήσει στην απομάκρυνση μου από τη διαδικασία αξιολόγησης ή/και (β) εισηγηθεί τη διαγραφή μου ως αξιολογητή από το Μητρώο Αξιολογητών του ν4310/2014 που τηρεί η ΓΓΕΤ ή /και (γ) προσφύγει σε οποιαδήποτε άλλη νόμιμη ενέργεια προκειμένου να διασφαλίσει το αμερόληπτο και το κύρος της διαδικασίας αξιολόγησης.

8. Αποδέχομαι τη δημοσίευση των στοιχείων μου, που είναι απαραίτητα για τη νόμιμη συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής/ων Αξιολόγησης στην οποία θα συμμετέχω με την ιδιότητά μου ως μέλος Επιτροπής/ων Αξιολόγησης.

Ημερομηνία:

Υπογραφή:.....(ο/η δηλών/ούσα)

Σημαντικές επισημάνσεις:

Για τη διασφάλιση του αμερόληπτου της διαδικασίας αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης του της δράσης , θα θέλαμε να επισημάνουμε τα παρακάτω:

1. Αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων

Όλοι οι αξιολογητές/τριες (μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης και Εμπειρογνώμονες) θα πρέπει να δηλώσουν εκ των προτέρων κάθε γνωστή σε αυτούς σύγκρουση συμφερόντων (conflict of interest) και οφείλουν άμεσα:

(α) να ενημερώσουν την ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ και τον Πρόεδρο του οργάνου στο οποίο συμμετέχουν, στην περίπτωση που προκύψει σύγκρουση συμφερόντων κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, και

(β) να απέχουν από την αξιολόγηση ή τη διατύπωση γνώμης.

Η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ θα αναλάβει όλες τις απαραίτητες πρωτοβουλίες για την αποφυγή τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων.

Αναφορικά με την εξέταση της Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων (No Conflict of Interest), σε περίπτωση που έχετε συμμετοχή σε πρόταση που κατατέθηκε στη Δράση (π.χ. συμμετείχατε ως μέλος ερευνητικής ομάδας), σημειώνουμε ότι, είναι δυνατή συμμετοχή σας στην αξιολόγηση προτάσεων, με την προϋπόθεση ότι αφορά σε διαφορετικό θεματικό τομέα ή/και διαφορετική Παρέμβαση.

Συγκεκριμένα, ένα άτομο που συμμετέχει (π.χ. ως μέλος της ομάδας έργου) σε υποβολή πρότασης σε ορισμένο Θεματικό Τομέα στην Παρέμβαση II δεν μπορεί να ορισθεί ως μέλος Επιτροπής Αξιολόγησης ή Εμπειρογνώμονας σε προτάσεις του ίδιου Θεματικού Τομέα της Παρέμβασης II. Επομένως, η συμμετοχή σε αίτηση χρηματοδότησης της Παρέμβασης II της Δράσης σημαίνει αυτόματα τον αποκλεισμό του ως μέλος Επιτροπής Αξιολόγησης ή Εμπειρογνώμονας για την αξιολόγηση των προτάσεων του ίδιου Θεματικού Τομέα της Παρέμβασης αυτής. Ενώ, ένα άτομο που συμμετέχει σε πρόταση της Παρέμβασης II της Δράσης, εφόσον πληρούνται όλοι οι καθορισμένοι όροι της Αναλυτικής Προκήρυξης, είναι δυνατόν να ορισθεί ως μέλος Επιτροπής Αξιολόγησης ή Εμπειρογνώμονας σε διαφορετικό Θεματικό Τομέα (από αυτόν της πρότασης), ανεξαρτήτως Παρέμβασης.

2. Παραδείγματα σύγκρουσης συμφερόντων:

Αν συντρέχει οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις, τότε κατά κανόνα υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων:

- Η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντος του αξιολογητή συνδέεται με την έκβαση της αξιολόγησης, δηλαδή την έγκριση ή απόρριψη της Αίτησης Χρηματοδότησης
- Ο αξιολογητής έχει στενή οικογενειακή σχέση με κάποιον από τους ενδιαφερομένους για την Αίτηση Χρηματοδότησης. Στενή οικογενειακή σχέση θεωρείται όταν: είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριόριστος, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού, με κάποιον από τους ενδιαφερομένους για την Αίτηση Χρηματοδότησης.
- Ο αξιολογητής έχει ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους υποβάλλοντες την Αίτηση Χρηματοδότησης. Ενδεικτικά δε:
 - ο Εάν απασχολείται ως υπάλληλος, στέλεχος, ή είναι μέλος διοίκησης σε εταιρεία ή ερευνητικό οργανισμό που συμμετέχει στην Αίτηση Χρηματοδότησης, ως εταίρος ή ονοματισμένος υπεργολάβος,
 - ο Εάν συμμετείχε στην προετοιμασία ή τη σύνταξη της Αίτησης Χρηματοδότησης,
 - ο Εάν εργάζεται κατά την υποβολή της δήλωσης ή απασχολήθηκε κατά τα τελευταία 3 έτη ως υπάλληλος, στέλεχος, ή υπήρξε μέλος διοίκησης ή παρείχε υπηρεσίες με άλλη σχέση εργασίας σε επιχείρηση ή όμιλο επιχειρήσεων που συμμετέχει είτε ως εταίρος είτε ως υπεργολάβος στην Αίτηση Χρηματοδότησης που αξιολογεί.
 - ο Όταν στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση των φορέων υποβολής, συμμετέχει σύζυγος ή ανιών ή κατιών συγγενής του/της μέχρι και τέταρτου βαθμού.

- ο Εάν εργάζεται κατά την υποβολή της δήλωσης ή απασχολήθηκε κατά τα τελευταία 3 έτη σε Τμήμα ΑΕΙ ή Ινστιτούτου Ερευνητικού Κέντρου που συμμετέχει είτε ως εταίρος είτε ως υπεργολάβος στην Αίτηση Χρηματοδότησης που αξιολογεί
- ο Εάν θα συμμετάσχει στην υλοποίηση μέρους ή ολόκληρων των προς αξιολόγηση προτάσεων ή των προτάσεων που αξιολόγησε, στην περίπτωση που αυτές εγκριθούν.
- Εάν συντρέχουν οποιεσδήποτε άλλες συνθήκες, που κατά την προσωπική κρίση του/της αξιολογητή/τριας, πιθανόν να επηρεάσουν το αμερόληπτο της κρίσης του/της

3. Εμπιστευτικότητα

Όλοι οι αξιολογητές/τριες (μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης και Εμπειρογνώμονες) στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους, οφείλουν να τηρήσουν αυστηρούς κανόνες εμπιστευτικότητας, πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την αξιολόγηση.

Ειδικότερα η εμπιστευτικότητα αφορά:

- Στην τυχόν οικειοποίηση προς ίδιον όφελος ή την κοινοποίηση σε τρίτους οτιδήποτε σχετικού με το περιεχόμενο των υπό αξιολόγηση ερευνητικών έργων
- Στην κοινοποίηση στοιχείων που αφορούν οποιαδήποτε πρόταση, σε τρίτους συμπεριλαμβανομένων άλλων αξιολογητών ή υπαλλήλων των αρμόδιων υπηρεσιών που δεν εμπλέκονται άμεσα στην αξιολόγηση της πρότασης, παρά μόνο στο πλαίσιο της Επιτροπής Αξιολόγησης. Εξαιρούνται οι επίσημες συζητήσεις σε τεχνικές συναντήσεις, οι οποίες συγκαλούνται και εποπτεύονται από την ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ όπου δύνανται να αναφέρονται διαδικαστικά ζητήματα.
- Στην αλληλογραφία ή όποια έγγραφα, ή ηλεκτρονικά αρχεία και πληροφορίες σχετίζονται με τη διαδικασία της αξιολόγησης και τη μη κοινοποίησή τους σε τρίτα πρόσωπα, χωρίς τη γραπτή συγκατάθεση της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ.
- Στην τήρηση της ρητής απαγόρευσης επικοινωνίας του/της αξιολογητή/τριας με τους υποψηφίους σχετικά με την αξιολόγηση των προτάσεών τους
- Στην υποχρέωση να καταστρέψουν το σχετικό με τις υποβληθείσες προτάσεις ηλεκτρονικό ή/και έντυπο υλικό, που τυχόν έχει περιέλθει στην κατοχή τους, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης.
- Στη μη αποκάλυψη σε τρίτους, του περιεχομένου των συνεδριάσεων ή συζητήσεων, των προσώπων που συμμετείχαν, του περιεχομένου των πρακτικών κλπ που σχετίζονται με τη διαδικασία αξιολόγησης.

4. Αποδοχή δημοσίευσης στοιχείων

Οι πράξεις συγκρότησης των Επιτροπών Αξιολόγησης της Δράσης αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ μετά τη διεξαγωγή και ολοκλήρωση των αξιολογήσεων. Ως εκ τούτου, είναι σημαντική η αποδοχή, από τα μέλη των επιτροπών αξιολόγησης, της δημοσίευσης των στοιχείων τους που είναι απαραίτητα για τη συγκρότηση της Επιτροπής/ων Αξιολόγησης στην οποία θα συμμετέχουν με την ιδιότητα του μέλους Επιτροπής/ων Αξιολόγησης.

5. Μη συμμόρφωση ή παράβαση των όρων

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή παράβασης των ανωτέρω όρων αποφυγής Σύγκρουσης Συμφερόντων και Εμπιστευτικότητας, η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ δύναται να:

- προχωρήσει στην απομάκρυνση του αξιολογητή από τη διαδικασία αξιολόγησης, ή/και
- εισηγηθεί τη διαγραφή του ως αξιολογητή από το Μητρώο Αξιολογητών του ν4310/2014 που τηρεί η ΓΓΕΤ ή /και
- προσφύγει σε οποιαδήποτε άλλη νόμιμη ενέργεια προκειμένου να διασφαλίσει το αμερόληπτο και το κύρος της διαδικασίας αξιολόγησης.

6. Φορείς υποβολής πρότασης:

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης της δράσης ως διαφορετικοί φορείς υποβολής πρότασης θεωρούνται:

- για ΑΕΙ (Πανεπιστήμια και ΤΕΙ): τα διαφορετικά τμήματα του ΑΕΙ (Πανεπιστήμιο, ΤΕΙ)
- για Ερευνητικά Κέντρα: τα διαφορετικά Ινστιτούτα των Ερευνητικών Κέντρων
- για άλλους φορείς, Τεχνολογικούς φορείς: οι διαφορετικές Διευθύνσεις των φορέων αυτών.

Σε κάθε άλλη περίπτωση, η Μη Σύγκρουση Συμφερόντων εξετάζεται στο 2^ο επίπεδο του οργανογράμματος του Φορέα/ Οργανισμού (π.χ. Διευθύνσεις, Ινστιτούτα).

ΝΟΜΟΣ 2690/1999 ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ –επικαιροποίηση 30.10.2015, Πηγή:
<http://www.minadmin.gov.gr/?p=12213>

Άρθρο 7 Αμερόληψία των διοικητικών οργάνων

1. Τα διοικητικά όργανα, μονομελή ή συλλογικά, πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2. Τα μονομελή όργανα, καθώς και τα μέλη των συλλογικών οργάνων, οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης εφόσον: α) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης, ή β) είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού, με κάποιον από τους ενδιαφερομένους, ή γ) έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερομένους.

3. Το όργανο ή το μέλος του συλλογικού οργάνου, εφόσον κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος που επιβάλλει την αποχή του, οφείλει να το δηλώσει αμέσως στην προϊστάμενη αρχή ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, αντιστοίχως, και να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια. Στις περιπτώσεις αυτές, η προϊστάμενη αρχή, ή το συλλογικό όργανο, αποφαινεται το ταχύτερο δυνατόν.

4. Αίτηση εξαίρεσης μονομελούς οργάνου, ή μέλους συλλογικού οργάνου, μπορούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. Η αίτηση υποβάλλεται στην προϊστάμενη αρχή, ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, ή στο αποφασίζον όργανο, κατά περίπτωση. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή τα οριζόμενα στην τελευταία περίοδο της προηγούμενης παραγράφου.

5. Η εξαίρεση μπορεί να διατάσσεται και αυτεπαγγέλτως από την προϊστάμενη αρχή ή το συλλογικό όργανο.

6. Τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση που δηλώνεται αποχή ή ζητείται η εξαίρεση, τόσων μελών συλλογικού οργάνου ώστε τα απομένοντα να μη σχηματίζουν την κατά την παρ. 1 του άρθρ. 14 απαρτία.

Άρθρο 14 Σύνθεση – Συνεδριάσεις – Λειτουργία

[...] 6. Μέλη συλλογικού οργάνου, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, δεν επιτρέπεται να μετάσχουν στην ίδια συνεδρίαση.»

ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4281/2014 (Α 160) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις

Άρθρο 229, παρ 1 (ζ)

... Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται η περίπτωση κατά την οποία υπόχρεος έχει προσωπικό συμφέρον που θα μπορούσε να επηρεάσει αθέμιτα την εκτέλεση των καθηκόντων του. Σύγκρουση συμφερόντων δεν υπάρχει στην περίπτωση που ο υπόχρεος αντλεί κάποιο όφελος μόνο ως μέλος του γενικότερου κοινού ή μίας ευρύτερης κατηγορίας ατόμων.

Άρθρο 57

Σύγκρουση συμφερόντων

1. Απαγορεύεται σε όλους τους δημοσιονομικούς παράγοντες και σε κάθε άλλο πρόσωπο που συμμετέχει στην εκτέλεση και στη διαχείριση του προϋπολογισμού, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών προπαρασκευαστικών πράξεων, και στον λογιστικό ή άλλο έλεγχο, να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ενέργεια η οποία είναι δυνατόν να φέρει τα συμφέροντά τους σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Ένωσης.

Εάν υπάρχει τέτοιος κίνδυνος, το εν λόγω πρόσωπο απέχει από τη σχετική ενέργεια και αναφέρει το γεγονός στον διατάκτη, ο οποίος επιβεβαιώνει εγγράφως κατά πόσον υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων. Το εν λόγω πρόσωπο ενημερώνει επίσης τον ιεραρχικά ανώτερό του. Αν διαπιστωθεί σύγκρουση συμφερόντων, το εμπλεκόμενο πρόσωπο παύει να ασκεί οποιαδήποτε δραστηριότητα σχετική με το συγκεκριμένο θέμα. Ο διατάκτης επιλαμβάνεται προσωπικά οποιασδήποτε περαιτέρω απαιτούμενης ενέργειας.

2. Για τους σκοπούς της παραγράφου 1, σύγκρουση συμφερόντων ανακύπτει οσάκις η αμερόληπτη και αντικειμενική άσκηση των καθηκόντων δημοσιονομικού παράγοντα ή άλλου προσώπου, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1, υπονομεύεται από οικογενειακούς ή συναισθηματικούς λόγους ή από πολιτικούς ή εθνικούς δεσμούς, από οικονομικό συμφέρον ή από οποιαδήποτε σύμπτωση συμφερόντων με τον δικαιούχο.

3. Ανατίθεται στην Επιτροπή η εξουσία να εκδίδει κατ' εξουσιοδότηση πράξεις, σύμφωνα με το άρθρο 210, για τον προσδιορισμό των ενεργειών που είναι πιθανό να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων και για την ακολουθητέα διαδικασία στις περιπτώσεις αυτές.

ΟΟΣΑ: «Managing Conflict of Interest in the Public Service – OECD GUIDELINES AND COUNTRY EXPERIENCES» (Διαχείριση της σύγκρουσης συμφερόντων στον δημόσιο τομέα – ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΟΥ ΟΟΣΑ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΕΣ ΕΜΠΕΙΡΙΕΣ), σ. 24 και 25, <http://www.oecd.org/corruption/ethics/48994419.pdf>.

Ο Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) έχει προτείνει τον ακόλουθο ορισμό:

«Ως “σύγκρουση συμφερόντων” νοείται η σύγκρουση μεταξύ των δημόσιων καθηκόντων και των ιδιωτικών συμφερόντων ενός δημοσίου υπαλλήλου, στο πλαίσιο της οποίας ο δημόσιος υπάλληλος έχει ιδιωτικά συμφέροντα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο την άσκηση των επίσημων υποχρεώσεων και καθηκόντων του».

Ο ΟΟΣΑ έχει προσδιορίσει επίσης τα ακόλουθα τρία είδη σύγκρουσης συμφερόντων:

Πραγματική σύγκρουση συμφερόντων: σύγκρουση μεταξύ των δημόσιων καθηκόντων και των ιδιωτικών συμφερόντων ενός δημοσίου υπαλλήλου, στο πλαίσιο της οποίας ο δημόσιος υπάλληλος έχει ιδιωτικά συμφέροντα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο την άσκηση των επίσημων υποχρεώσεων και καθηκόντων του.

Φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων: μπορεί να θεωρηθεί ότι υπάρχει φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων σε περιπτώσεις όπου εικάζεται ότι τα ιδιωτικά συμφέροντα ενός δημοσίου υπαλλήλου θα μπορούσαν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο την άσκηση των καθηκόντων του, αλλά αυτό δεν συμβαίνει στην πραγματικότητα.

Δυνητική σύγκρουση συμφερόντων: δυνητική σύγκρουση συμφερόντων ανακύπτει όταν ένας δημόσιος υπάλληλος έχει ιδιωτικά συμφέροντα τέτοια ώστε θα προκαλείτο σύγκρουση συμφερόντων εάν ο υπάλληλος επρόκειτο να αναλάβει σχετικά (ήτοι συγκρουόμενα) υπηρεσιακά καθήκοντα στο μέλλον.

Δήλωση Περί Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 κατ' άρθρο 38 παρ. 5 του Ν. 4314/2014

Όνοματεπώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης: / /

Υπηρεσία:

Θέση εργασίας στην Υπηρεσία:

(Προϊστάμενος Υπηρεσίας/ Φορέα....., Προϊστάμενος Μονάδας ..., στέλεχος Μονάδας...)

Δραστηριότητα:

(συμπληρώνεται η δραστηριότητα: αξιολόγηση πράξεων, επαλήθευση/επιθεώρηση/ έλεγχος πράξεων, πληρωμές)

Ιδιότητα υπόχρεου:

(συμπληρώνεται αν ο υπόχρεος ασκεί την παραπάνω δραστηριότητα στο πλαίσιο των καθηκόντων του ως υπάλληλος της Υπηρεσίας ή αν συμμετέχει σε δραστηριότητα αξιολόγησης ή επαλήθευσης/ επιθεώρησης/ ελέγχου πράξεων, ως εξωτερικός εμπειρογνώμονας ή μέλος σχετικού μητρώου)

Ο/Η ως άνω υπογεγραμμένος/-η, με την ιδιότητα του υπόχρεου και στο πλαίσιο της υποχρέωσης μου περί υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων, κατά τις διατάξεις του άρθρου 38 (5) του Ν. 4314/2014 και συγκεκριμένα εκ της ιδιότητάς μου ως, που αφορά στην αξιολόγηση πράξεων ή/ και στις επαληθεύσεις/ επιθεωρήσεις/ελέγχους πράξεων ή/ και στις πληρωμές δηλώνω ότι:

1. έχοντας λάβει γνώση

α) του άρθρου 7 του Ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας)

β) του άρθρου 229 (1.ζ) του Ν. 4281/2014 και

γ) του άρθρου 57 του Κανονισμού 966/2012 (Δημοσιονομικός Κανονισμός ΕΕ)_

κατανοώ την περιγραφόμενη εκεί έννοια της σύγκρουσης συμφερόντων και δηλώνω ότι δεν θέτω, ούτε πρόκειται να θέσω σε προτεραιότητα το προσωπικό μου συμφέρον εις βάρος των καθηκόντων που μου έχουν ανατεθεί εκ της ιδιότητός μου ως υπαλλήλου που υπηρετεί σε Ειδικές Υπηρεσίες του ΕΣΠΑ του Ν. 4314/2014.

2. γνωρίζω ότι:

A. στο πλαίσιο των καθηκόντων μου που σχετίζονται με την αξιολόγηση πράξεων, δεν δύναμαι να αξιολογώ πράξεις ή να εγκρίνω την αξιολόγηση πράξεων που αφορούν σε φορείς υποβολής πρότασης με τους οποίους βρίσκομαι ή διατηρώ σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχω προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο από τους φορείς υποβολής πρότασης, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων μου με αθέμιτο τρόπο. Ενδεικτικά δε: εάν συμμετέχω ο ίδιος ή μέσω νομικού προσώπου στο οποίο είμαι βασικός μέτοχος στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στην διοίκηση των φορέων υποβολής προτάσεων, ή έχω καταρτίσει ή συμμετάσχει με οποιονδήποτε τρόπο στην κατάρτισή τους. Επίσης, δεν μπορώ να αξιολογώ πράξεις ή να εγκρίνω την αξιολόγηση πράξεων, όταν στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση των φορέων υποβολής, συμμετέχει σύζυγος ή ανιών ή κατιών συγγενής μου μέχρι και τετάρτου βαθμού. Επιπλέον, δεν μου επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων αξιολόγησης που μου έχουν ανατεθεί να αποδέχομαι δωρεές παντός είδους από τους φορείς υποβολής πρότασης.

B. στο πλαίσιο των καθηκόντων μου που σχετίζονται με επαληθεύσεις/επιθεωρήσεις/ελέγχους πράξεων, δεν δύναμαι να συμμετέχω στη διενέργεια επαλήθευσης/επιθεώρησης/ελέγχου ή στην έγκριση εκθέσεων επαλήθευσης/επιθεώρησης/ελέγχου που αφορούν σε πράξεις Δικαιούχων ή Ενδιάμεσων Φορέων με τους οποίους βρίσκομαι ή διατηρώ σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχω προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο από τους Δικαιούχους ή τους Ενδιάμεσους Φορείς, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων μου με αθέμιτο τρόπο. Ενδεικτικά δε, αν συμμετέχω ο ίδιος ή μέσω νομικού προσώπου στο οποίο είμαι βασικός μέτοχος στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση των Δικαιούχων ή των Ενδιάμεσων Φορέων για τις εν λόγω πράξεις ή έχω καταρτίσει ή συμμετάσχει με οποιονδήποτε τρόπο στην κατάρτιση των προς υποβολή προτάσεων ή στην αξιολόγησή τους. Επίσης, δεν μπορώ να συμμετέχω σε επαλήθευση/επιθεώρηση/έλεγχο πράξεων ή να εγκρίνω τις σχετικές εκθέσεις, όταν στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση των φορέων αυτών, συμμετέχει σύζυγος ή ανιών ή κατιών συγγενής μου μέχρι και τετάρτου βαθμού. Επιπλέον, δεν μου επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων επαλήθευσης/επιθεώρησης/ελέγχου που μου έχουν ανατεθεί να αποδέχομαι δωρεές παντός είδους από τους ελεγχόμενους.

Γ. ως υπεύθυνος για τη διενέργεια πληρωμών (εισηγητής εκκαθάρισης, εκκαθαριστής, υπεύθυνος λογαριασμού για πληρωμές σε Δικαιούχους/αναδόχους/προμηθευτές) δεν δύναμαι να βρίσκομαι ή να διατηρώ σχέση που δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων, δηλαδή σχέση από την οποία να έχω προσωπικό, οικονομικό κυρίως, συμφέρον εξαρτώμενο από τους Δικαιούχους, το οποίο δύναται να επηρεάσει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων μου με αθέμιτο τρόπο. Επιπλέον, δεν μου επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια άσκησης των καθηκόντων που μου έχουν ανατεθεί να αποδέχομαι δωρεές παντός είδους.

3. Διαβεβαιώνω ότι εάν διαπιστώσω, κατά την ανάθεση/ άσκηση δραστηριότητας στο πλαίσιο των καθηκόντων μου, ότι συντρέχει οποιαδήποτε κατάσταση, η οποία δύναται να χαρακτηριστεί ως σύγκρουση συμφερόντων κατά τα ανωτέρω, οφείλω να τη δηλώσω αμελλητί στον άμεσο Προϊστάμενό μου/ στον Πρόεδρο του οργάνου που συμμετέχω. Στην περίπτωση αυτή, γνωρίζω ότι οφείλω να μην αποδεχθώ την ανάθεση καθηκόντων ή να απέχω από την άσκηση των καθηκόντων αυτών.

Ημερομηνία συμπλήρωσης: ../../....

Υπογραφή:

Συγκρότηση Ομάδας Αξιολόγησης κινδύνων απάτης και Ορισμός υπευθύνου για θέματα απάτης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων στους Τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας (ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ)

Απόφαση με υπ' αριθμ. ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ 4276/30.11.2016

Τροποποίηση Απόφασης με υπ' αριθμ. ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ 911/ 14.3.2018

Έργο της Ομάδας είναι η διενέργεια αξιολόγησης κινδύνων απάτης στο πλαίσιο έργων και δράσεων που διαχειρίζεται η ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ ως ΕΦΔ του ΕΠΑΝΕΚ και η διατύπωση τυχόν προτάσεων για μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης των κινδύνων αυτών. Για το σκοπό αυτό, η Ομάδα εφαρμόζει το Εργαλείο Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

Ο Υπεύθυνος για θέματα απάτης της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ:

- Συντονίζει και παρακολουθεί τη διενέργεια αξιολόγησης κινδύνων απάτης στην ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ.
- Συμμετέχει στην Ομάδα Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ
- Συμμετέχει στην εφαρμογή του Εργαλείου Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης και συντονίζει την Ομάδα Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ
- Πρωθεί τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τυχόν προτάσεις για τη λήψη προληπτικών και διορθωτικών μέτρων στον Προϊστάμενο της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ προς έγκριση και αποστολή στην Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ).
- Συντονίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης και αντιμετώπισης των κινδύνων απάτης που έχουν προγραμματιστεί να υλοποιηθούν από την ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ.
- Συντονίζει την εκπαίδευση του προσωπικού της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ και των Δικαιούχων για θέματα απάτης.
- Εκπροσωπεί την Ομάδα Αξιολόγησης Κινδύνων Απάτης στο Εσωτερικό Δίκτυο Συνεργασίας για τη Στρατηγική κατά της απάτης μεταξύ των Υπηρεσιών που εμπλέκονται στη διαχείριση των διαρθρωτικών δράσεων, το οποίο συντονίζεται από την Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης.
- Συνεργάζεται με τις Μονάδες της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ σχετικά με ενδείξεις και υπόνοιες απάτης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Τηρεί και ενημερώνει το σχετικό αρχείο.
- Έχει την ευθύνη για τη διάχυση των αποτελεσμάτων που αφορούν σε θέματα απάτης της ΕΥΔ στο Εσωτερικό Δίκτυο Συνεργασίας.

Συγκρότηση Ομάδας Διαχείρισης Κινδύνων και Ορισμός υπευθύνου για θέματα διαχείρισης κινδύνων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων στους Τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας (ΕΥΔΕ-ΕΤΑΚ)

Απόφαση με υπ' αριθμ ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ 4275/30.11.2016

Έργο της Ομάδας είναι η εφαρμογή των ενεργειών εντοπισμού, ανάλυσης, αξιολόγησης και αντιμετώπισης κινδύνων στο πλαίσιο του ορισμού της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ ως ΕΦΔ του ΕΠΑΝΕΚ, η διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισης των κινδύνων αυτών, ο συντονισμός της εφαρμογής των μέτρων αντιμετώπισης των κινδύνων που εντοπίστηκαν και η παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων αυτών. Για το σκοπό αυτό η ομάδα εφαρμόζει το εργαλείο Διαχείρισης κινδύνων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

Ο Υπεύθυνος της Ομάδας για θέματα Διαχείρισης Κινδύνων της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ:

- Συντονίζει την Ομάδα Διαχείρισης Κινδύνων της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ και παρακολουθεί τις ενέργειες εντοπισμού, αξιολόγησης και αντιμετώπισης κινδύνων και διατύπωσης μέτρων και προτάσεων για την αντιμετώπιση των κινδύνων αυτών στο πλαίσιο του ορισμού της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ ως ΕΦΔ του ΕΠΑΝΕΚ.
- Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο για θέματα απάτης, προκειμένου να ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα από την αξιολόγηση κινδύνων απάτης.
- Ακολουθεί τις οδηγίες της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και της ΕΥΘΥ, σχετικά με τη χρήση του Εργαλείου Διαχείρισης Κινδύνων και το χρόνο υποβολής των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή του στην ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ.
- Συγκεντρώνει τα αποτελέσματα από την εφαρμογή του Εργαλείου Διαχείρισης Κινδύνων στην ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ όσον αφορά τον εντοπισμό και την αξιολόγηση κινδύνων και συντάσσει αναφορά εστιάζοντας στα προτεινόμενα μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισής τους καθώς και στην αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών.
- Πρωθεί την αναφορά στον Προϊστάμενο της ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ προς έγκριση και αποστολή στην Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ).
- Συντονίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης και αντιμετώπισης των κινδύνων που έχουν προγραμματιστεί να υλοποιηθούν από την ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ